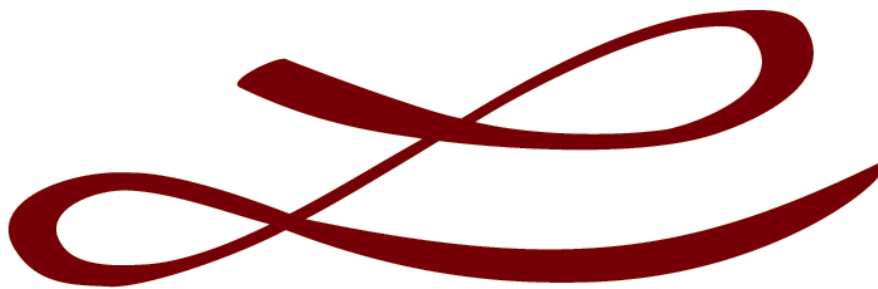


# Schul-ABC

des

**Dominicus-von-Linprun-Gymnasiums  
Viechtach**



**Ein Leitfaden durch den „Dschungel  
der Begriffe“ des Schulalltags**

## A

### **Absentenheft:**

In jeder Klasse wird ein Fehlheft, ein sog. Absentenheft geführt, in dem die Krankmeldungen der Schüler<sup>1</sup> vermerkt und die Entschuldigungen gesammelt werden. Das Absentenheft wird von zwei Schülern der Klasse geführt.

### **AG (Arbeitsgruppen):**

Es gibt zwei unterschiedliche Formen von Arbeitsgruppen am DvL-Gymnasium Viechtach.

1. Schülergruppen, die sich mit verschiedenen Themen befassen, wie z.B. AG-Homepage, AG-Tanz, Schülerzeitung, Foto-AG, Schule mit Courage usw. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Schulhomepage (unter: Fächer → AGs und Wahlfächer).

2. Gruppen, die sich aus Lehrern, Schülern der SMV und Elternbeiratsmitgliedern zusammensetzen, um unterschiedlichste Themen und Bereiche zu bearbeiten, und somit das Schulleben maßgeblich mitgestalten. Hier ein paar Beispiele: PIT, AG-Schulentwicklung, AG-Bildungs- und Erziehungspartnerschaft.

---

<sup>1</sup> Um die Lesbarkeit des Schul-ABCs zu vereinfachen, wird auf die zusätzliche Formulierung der weiblichen Form verzichtet.

Wir möchten deshalb darauf hinweisen, dass die ausschließliche Verwendung der männlichen Form explizit als geschlechtsunabhängig verstanden werden soll.

## **Arztbesuche:**

Diese Termine sollten vorzugsweise auf den Nachmittag verlegt werden. Falls nicht anders möglich, muss die Freistellung rechtzeitig mittels einer Unterrichtsbefreiung beantragt werden (siehe Unterrichtsbefreiung).

## **Automaten:**

Neben dem Pausenverkauf steht ein Getränkeautomat bereit. Heißgetränke gibt es beim Pausenverkauf.

## **B**

## **Beratungslehrer:**

In allen Fragen zur Schullaufbahn berät unser Beratungslehrer Herr Hecht. Seine Sprechstunden entnehmen Sie bitte der Schulhomepage (unter: Aktuelles → Sprechstunden).

## **Bibliothek:**

Die Präsenzbibliothek für Fachbücher, Lexika usw. befindet sich im ersten Stock (Raum 219). Hier ist auch die Schülerlesebücherei zu finden. Die Ausleihzeiten sind von Montag bis Donnerstag jeweils in der 1. Pause und am Dienstag in der Mittagspause, ansonsten kann man sich auch bei Frau Seipel im Sekretariat melden.

## **Buslinien:**

Die Schulbusse halten auf der Wendeplatte. Busfahrpläne für bestimmte Zeiten, z.B. vorzeitiger Unter-

richtsschluss zu Ferienbeginn, findet man im Klassenzimmer.

## **C**

### **Chor:**

Die Schüler haben die Möglichkeit dem Unterstufenchor bzw. Mittel- und Oberstufenchor beizutreten. Es wird einmal pro Woche geprobt. Auftritte finden regelmäßig bei den Schulkonzerten vor Weihnachten und im Sommer zum Schuljahresende statt.

### **Computer:**

An unserer Schule gibt es drei Computerräume. Die Nutzung der Anlagen erstreckt sich auf: Informatik, Internetrecherche, Multimedia sowie unterrichtsbegleitende, fachspezifische und fächerübergreifende Programme.

## **E**

### **Elternbeirat:**

Der Elternbeirat ist die Vertretung der Erziehungsberechtigten der Schüler sowie der Eltern volljähriger Schüler einer Schule. Am Gymnasium wird der Elternbeirat jeweils für zwei Jahre gewählt; er besteht an unserer Schule aus 12 Mitgliedern. Zur Wahl des Elternbeirats sind alle Eltern berechtigt, die ein Kind an der Schule haben.

Der Elternbeirat bemüht sich besonders durch Verbesserung der Kommunikation darum, ein vertrauensvolles Klima zwischen Eltern, Lehrern und Schulleitung zu schaffen. Eine Liste aller Elternbeiratsmitglieder und der Zuständigkeiten finden Sie auf der Schulhomepage (unter: Schule → Elternbeirat).

### **Elternbrief:**

Wichtige und aktuelle Informationen über die Schule werden seitens der Schulleitung in Form des „Elternbriefes“ in regelmäßigen Abständen versendet (in Papierform oder online). Sie finden diese auch auf der Schulhomepage (unter: Aktuelles → Elternbriefe). Um automatisch informiert zu sein, haben Sie dort auch die Möglichkeit sich zu registrieren und so jeden Elternbrief online zu erhalten.

### **Elternsprechtag:**

Zweimal im Schuljahr findet ein allgemeiner Elternsprechtag statt. Damit soll vor allem berufstätigen Eltern die Möglichkeit gegeben werden, mit möglichst vielen Lehrkräften zu sprechen. Genauere Informationen entnehmen Sie bitte dem Einladungsschreiben, welches seitens der Schulleitung jeweils erfolgt. Sollten Sie es beruflich einrichten können, empfehlen wir, die Lehrersprechstunden außerhalb der Elternsprechtage zu nutzen. Die Sprechstunden finden Sie auf der Schulhomepage (unter: Aktuelles → Sprechstunden).

## **Ex (Extemporale):**

siehe auch Leistungsnachweise

## **F**

### **Fahrräder:**

Auf den vorgesehenen Abstellflächen vor der Schule können Fahrräder abgestellt werden.

### **Fahrtenwoche:**

Am Ende des Schuljahres wird die sog. Fahrtenwoche durchgeführt. Während dieser Zeit findet in der 9. Jahrgangsstufe das Berufspraktikum, in der 10. Jahrgangsstufe die Berlinfahrt und in der 11. Jahrgangsstufe die Studienfahrt statt.

### **Förderverein:**

Es handelt sich um einen eingetragenen Verein, der eigenständig handelt und nicht dem Schulleiter untersteht. Hauptaufgabe ist die zusätzliche Finanzierung schulischer Projekte und die unbürokratische Unterstützung der Schulfamilie. Eine Mitgliedschaft ist ab einem Mindestbeitrag von 10 € möglich. Genaueres finden Sie auf der Schulhomepage (unter: Schule → Förderverein).

### **Fundsachen:**

Bei Verlust von Wertsachen sollten die Schüler im Sekretariat und beim Hausmeister nachfragen.

## **G**

### **Ganztagschule:**

Am Dominicus-von-Linprun-Gymnasium gibt es die Form der offenen Ganztagschule. Dies bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler wie gewohnt im Klassenverband den planmäßigen Unterricht besuchen und nur diejenigen, die sich dafür entscheiden, im Anschluss daran die Ganztagsangebote wahrnehmen. Die offene Ganztagschule bietet von Montag bis Donnerstag ab Unterrichtsende bis 16 Uhr Betreuung. Den genauen Ablauf entnehmen Sie bitte der Schulhomepage (unter: Allgemeines → Ganztagschule). Bei Interesse müssen die Schülerinnen und Schüler bis zu den Pfingstferien angemeldet werden.

## **H**

### **Hausaufgaben:**

Die Schüler sollen ihre Hausaufgaben selbständig erledigen. Diese dienen zur Festigung des behandelten Stoffes. Fehlende Hausaufgaben werden im Hausaufgabenheft notiert. Bei mehrmaligen Versäumnissen kann aber auch eine Nacharbeit angeordnet werden.

### **Hausaufgabenheft:**

Unsere Schule verfügt über ein schuleigenes Hausaufgabenheft für die Jahrgangsstufen 5 – 10, in dem wichtige Informationen, wie z.B. Hausordnung, Schulver-

trag, Methodenlehrplan, Vordrucke für Krankmeldung und Unterrichtsbefreiung abgedruckt sind.

### **Hausmeister:**

Herr Goham ist der Hausmeister unserer Schule.

### **Hausordnung:**

Die Hausordnung ist im Hausaufgabenheft abgedruckt, kann aber auch über die Homepage (unter: Allgemeines → Hausordnung) eingesehen werden. Sie ist in allen Klassenzimmern und in der Eingangshalle ausgehängt. Es wird davon ausgegangen, dass alle Schüler und Eltern Kenntnis über den Inhalt der Hausordnung haben und diese respektieren.

### **Homepage:**

Der Homepage entnehmen Sie Interessantes und Wissenswertes über das allgemeine Schulleben. Sie erreichen die Homepage unter: [www.gymnasium-viechtach.de](http://www.gymnasium-viechtach.de)

I

### **Individuelle Lernzeit:**

Hierbei handelt es sich um zusätzlichen Förderunterricht, der Schülern beim Aufarbeiten von Lücken Unterstützung bieten soll. Dieses Angebot gibt es in den Jahrgangsstufen 6 – 9 für die Fächer Mathematik, Englisch, Französisch und Latein.



## **Informationen:**

Aktuelle und allgemeine Informationen zum Schulbetrieb werden seitens der Schulleitung über den Elternbrief online übermittelt. Sie erhalten diese auch auf der Homepage zum Download. Des Weiteren gibt es die Möglichkeit, Terminpläne und klassenspezifische Informationen über Mebis (Kalender) zu erhalten.

## **Internetadressen:**

1. [www.gymnasium-viechtach.de](http://www.gymnasium-viechtach.de)
2. [www.mebis.bayern.de](http://www.mebis.bayern.de)

## **J**

### **Jacken (Hausschuhe):**

Die Jacken können die Schüler vor den Klassenzimmern an die jeweilige Garderobe hängen. Die Verwendung von Hausschuhen ist an unserer Schule nicht üblich.

### **Jahresbericht:**

Am Ende des Schuljahres gibt die Schule einen Jahresbericht heraus, der eine interessante Dokumentation über das bietet, was sich an unserer Schule ereignet hat: Informative Artikel über besondere Unterrichtsprojekte, Exkursionen, Klassenreisen, Schüleraustausch, sportliche Wettkämpfe oder Klassenfotos. Die Bestellung erfolgt mit einer Abfrage zum Ende des Schuljahres.

## **K**

### **Klassenfahrten:**

Kennenlertage (5. Kl.), Würzburgfahrt (7. Kl.), Skilager (8. Kl.), Tage der Orientierung (9. Kl.), Berlinfahrt (10. Kl.) und die Studienfahrt in der Q11 tragen dazu bei, die Klassen- bzw. Kursgemeinschaft zu fördern.

### **Klassensprecher:**

In allen Klassen wählen die Schüler zu Beginn des Schuljahres einen Klassensprecher mit Stellvertreter. Er ist Ansprechpartner für Mitschüler und Lehrer, wenn es um Belange der Klasse geht. Gemeinsames Forum ist die Klassensprecherversammlung.

### **Klassensprecherseminar:**

Zu Beginn des Schuljahres werden die Klassensprecher von den Verbindungslehrern in einem Seminar auf ihre Aufgabe vorbereitet.

### **Kommunikations- / Informationsblatt:**

Im Hausaufgabenheft finden Sie ein sog. Kommunikations- bzw. Informationsblatt. Dort können Lehrkräfte wichtige Informationen, die Ihr Kind betreffen, eintragen. Sie sollten dann die Kenntnisnahme mit einer Unterschrift bestätigen. Es besteht aber auch umgekehrt für Sie die Möglichkeit, dort Wichtiges für die Lehrkraft zu notieren. Diese bestätigt den Erhalt ebenso mit Unterschrift. Zusätzlich befindet sich eine Seite für den

Eintrag von vergessenen Hausaufgaben im Hausaufgabenheft. Dort wird das jeweilige Fach mit Datum notiert und Sie erhalten so genaue Informationen über die evtl. nicht erledigten Hausaufgaben.

### **Kontakt:**

Möchten Sie mit einer Lehrkraft oder der Schulleitung in Kontakt treten, so können Sie dies telefonisch über das Sekretariat (09942/9442 0) oder durch einen Besuch der Sprechstunde. Zusätzlich können Sie per E-Mail eine Anfrage senden. Dies ist über die Schulhomepage (unter: Sprechstunden) durch einen Klick auf den Namen der entsprechenden Lehrkraft möglich. Diese sollte sich innerhalb von drei Tagen bei Ihnen melden.

### **Konzerte:**

Vor den Sommerferien und in der Woche vor Weihnachten findet traditionell jeweils ein Konzert der Schule statt.

### **Kopieren:**

Ein Kopierer für die Schüler befindet sich im kleinen Studiersaal und kann gegen Gebühr genutzt werden.

### **Krankmeldung:**

1) Wenn ein Schüler den Unterricht nicht besuchen kann, so benachrichtigen Sie als Erziehungsberechtigte **bis spätestens 8.00 Uhr** die Schule durch ein Schreiben, das Sie einem Mitschüler mitgeben, oder durch Tele-

fonanruf (09942/9442 0) bzw. Fax oder E-Mail (sekretariat@gymnasium-viechtach.de). Fährt aus irgendwelchen Gründen in der Frühe kein Schulbus, verständigen Sie ebenfalls umgehend die Schule; eine mündliche Benachrichtigung durch Mitschüler ist nicht möglich.

2) Falls die Krankmeldung nicht ausdrücklich für mehrere Tage erfolgt, so benötigen wir für alle weiteren Krankheitstage eine erneute Krankmeldung.

3) Bei ungeklärtem Fehlen eines Schülers im Unterricht schickt die Lehrkraft der ersten Stunde einen Schüler ins Schulsekretariat, der dort den Namen des abwesenden Schülers meldet.

4) Liegt dort keine Mitteilung über das Fernbleiben eines Schülers vor, nimmt die Schule mit den Erziehungsberechtigten Kontakt auf. Dazu geben Sie bitte im ersten Elternbrief eine Telefonnummer an, unter der wir Sie erreichen können.

5) Eine schriftliche Entschuldigung für die Krankheitstage muss vom Schüler mitgebracht werden, sobald er die Schule wieder besucht. Kopiervorlagen für die Entschuldigung bzw. für Unterrichtsbefreiungen befinden sich im Hausaufgabenheft.

6) Fehlt ein Schüler unentschuldigt bei einem angekündigten Leistungsnachweis (Referat, Schulaufgabe, Kurzarbeit, Klausur, Sportprüfung), so wird dieser (nach § 58 (4) GSO) mit der Note 6 bewertet.

## L

### **Lehrerkonferenz:**

Die Versammlung aller Lehrkräfte hat das Ziel, die Erziehungs- und Unterrichtsarbeit sowie das kollegiale und pädagogische Zusammenwirken der Lehrkräfte der Schule zu sichern. Lehrerkonferenzen werden vom Schulleiter einberufen und auch geleitet. Diese finden mehrmals pro Schuljahr nicht öffentlich statt. An Tagen mit Lehrerkonferenz entfällt in der Regel der Nachmittagsunterricht. Termine und Daten der Konferenzen im Hinblick auf Nachmittagsunterricht können frühzeitig dem Terminplan auf Mebis entnommen werden.

### **Leistungsnachweise:**

Kleine Leistungsnachweise sind Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben (Exen), fachliche Leistungstests, Praktikumsberichte, Projekte sowie mündliche und praktische Leistungen. Große Leistungsnachweise sind angekündigte Schulaufgaben (die jeweilige Anzahl in den entsprechenden Fächern entnehmen Sie bitte dem 1. Elternbrief, die Termine finden Sie im Kalender unter Mebis).

### **Lernen lernen:**

Eine Unterrichtseinheit pro Woche in der 5. Klasse, in der die Klassengemeinschaft gestärkt wird und verschiedene Lernmethoden vermittelt werden.

## **Lernwerkstatt:**

An unserer Schule wird gerade in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik jeweils eine Lernwerkstatt aufgebaut. Dort können die Schüler in eigentätiger Arbeit den Lernstoff vertiefen oder Lücken schließen. Genaueres erfahren die Schüler im jeweiligen Fachunterricht.

## **M**

### **Mebis:**

Bei Mebis handelt es sich um eine Internetplattform, zu der jeder Schüler einen eigenen Zugang erhält (diesen können Sie mitnutzen). Damit ist es ihm möglich, für ihn wichtige Daten, z.B. den Schulaufgabenplan der jeweiligen Klasse oder den Terminplan abzurufen (unter: Kalender → gewünschten Monat anklicken). Zudem haben einige Lehrkräfte für ihre Klasse einen Mebis-Raum eingerichtet, in dem man Übungsblätter oder Ähnliches finden kann.

### **Mensa:**

Unsere Mensa ist von Montag bis Donnerstag jeweils von 11.30 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet. Es gibt ein Wochengericht und ein Tagesgericht zur Auswahl. Die Preise liegen zwischen 2,60 € und 3,90 €. Eine Vorbestellung ist nicht möglich. Der Speiseplan der Woche hängt an der Schule aus und ist zudem über die Homepage (Startseite) abrufbar.

## **MINT-freundliche Schule:**

Unsere Schule wurde als MINT-freundliche Schule ausgezeichnet und fördert gezielt die sogenannten **MINT-Fächer**: **M**athematik, **I**nformatik, **N**aturwissenschaften (*Biologie, Chemie, Physik*) und **T**echnik. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage (unter: Allgemeines → MINT-freundliche Schule).

## **Mittelstufenbetreuer:**

Die pädagogische Betreuung der Mittelstufe bezieht sich schwerpunktmäßig auf die 8. – 10. Jahrgangsstufen und deren Belange. Der Mittelstufenbetreuer Herr Widmann dient neben dem Beratungslehrer und den Verbindungslehrern als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen der Schüler der Mittelstufe. Zudem organisiert er die Tutorenarbeit.

## **Mobbing:**

siehe PIT (Problem-Interventions-Team)

## **O**

## **Oberstufenkoordinator:**

Die pädagogische Betreuung der Oberstufe bezieht sich schwerpunktmäßig auf die 11. und 12. Jahrgangsstufe und deren Belange. Die Oberstufenkoordinatoren Herr Holzapfel und Herr Wensauer kümmern sich um sämtliche organisatorische Dinge der Oberstufe und dienen

zudem als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen der Schüler der Oberstufe.

### **Orchester:**

Das Schulorchester probt regelmäßig. Gemeinsam mit dem Chor tritt das Orchester an Konzertabenden im Schuljahr öffentlich auf.

### **P**

### **Papiergeld:**

Das Papiergeld wird einmal im Jahr für die Finanzierung von Kopien für den Unterricht eingesammelt.

### **Pause:**

Die erste Pause ist von 9.30 Uhr bis 9.45 Uhr, die zweite Pause von 11.15 Uhr bis 11.30 Uhr. In dieser Zeit dürfen sich die Kinder im Bereich der Aula und auf dem Pausenhof aufhalten, **nicht** aber in den Klassenzimmern und in den oberen Stockwerken.

Die Mittagspause vor dem Nachmittagsunterricht ist von 13.00 Uhr bis 13.50 Uhr.

Die Schüler der Klassen 5 - 9 dürfen das Schulgelände in den Pausen nicht verlassen!

### **Pausenverkauf:**

In den beiden Pausen am Vormittag haben die Schüler die Möglichkeit am Pausenstand in der Aula eine Brotzeit zu kaufen. Während der Mittagspause ist die Men-



sa geöffnet. Die Schule verzichtet bewusst auf das Angebot von Cola und Getränken in Tetrapacks.

### **PIT:**

Im Rahmen des von Schülern, Eltern und Lehrern erarbeiteten Schulvertrags ist es allen Beteiligten ein Anliegen, sich aktiv um ein kommunikatives Miteinander zu bemühen. Deshalb haben sich nun Vertreter der Schüler, Eltern und Lehrer zu einer Arbeitsgruppe zusammengefunden, deren konkretes Ziel es ist, in beratender und vermittelnder Funktion Angehörigen der Schulfamilie in Konflikt- oder Problemsituationen zur Seite zu stehen und gemeinsam Lösungsmöglichkeiten zu erarbeiten. Dementsprechend wurde diesem Arbeitskreis der Name ***Problem-Interventions-Team***, kurz ***PIT***, gegeben. Eine Kontaktaufnahme zu ***PIT*** ist jeder Zeit persönlich oder per E-Mail möglich. Man erreicht das gesamte Team unter folgender Adresse: [PIT@gymnasium-viechtach.de](mailto:PIT@gymnasium-viechtach.de). Genaueres (z.B. die Mitglieder der Gruppe) finden Sie auf der Homepage (unter: Schule → Problem-Interventions-Team).

### **Praktikum:**

Im Rahmen des Unterrichts ist für alle Schüler der 9. Klassen ein einwöchiges Betriebspraktikum verpflichtend. Dieses findet immer in der Fahrtenwoche am Ende des Schuljahres statt.

## S

### **Sachaufwandsträger:**

Der Sachaufwandsträger unseres Gymnasiums ist der Landkreis Regen. Er ist für die Gebäudeausstattung zuständig.

### **Sanitätsdienst:**

An unserer Schule gibt es einen Sanitätsdienst, dabei handelt es sich um Schüler, die als Schulsanitäter ausgebildet wurden. Bei kleineren Verletzungen sollen sich die Schüler im Sekretariat oder im Lehrerzimmer melden, dort gibt es Verbandsmaterial.

### **Sauberkeit im Schulgebäude:**

Am Ende des Unterrichts oder bei endgültigem Verlassen des Klassenzimmers sind alle Stühle hochzustellen, die Fenster zu schließen und das Licht auszuschalten. Unrat auf dem Boden wird von den Schülern beseitigt. Dazu stehen Besen und Kehrschaufel in den Klassenzimmern bereit.

### **Schließfächer:**

Im zweiten Stock befinden sich Schließfächer (gegen Pfand), diese sind derzeit allerdings für die Nutzung durch Oberstufenschüler gedacht.

## **Schulbücher:**

Die zu Beginn des Schuljahres ausgeteilten Schulbücher müssen mit dem Namen und der Klasse des Schülers versehen werden. Die Bücher sind einzubinden, dabei darf keine selbstklebende Folie verwendet und der Einband nicht am Buchdeckel festgeklebt werden. Jeder Schüler hat die Bücher ordentlich zu behandeln und ist für ihren Zustand haftbar. Beschädigte oder verloren gegangene Bücher sind zu ersetzen.

## **Schulbuch-Sharing:**

Um das Gewicht von Schulranzen zu verringern, ist es den Schülern erlaubt, sich mit dem Banknachbarn die Schulbücher während des Unterrichts zu teilen. Es empfiehlt sich, dieses zuverlässig mit dem Banknachbarn abzusprechen und ggf. einen Mitnahmeplan zu erstellen, damit immer das entsprechende Schulbuch vorliegt. Sollte das „Schulbuch-Sharing“ nicht funktionieren, steht es dem Lehrer frei, von dieser Regelung Abstand zu nehmen. Auch fachbezogen kann es Abweichungen von dieser Regelung geben. Dies wird den Schülern dann entsprechend mitgeteilt.

## **Schulfest:**

In der letzten Schulwoche findet ein Schulfest statt. Bei Kaffee, Kuchen und „Gegriltem“ ist die ganze Schulfamilie eingeladen gemeinsam das Schuljahr ausklingen zu lassen.

## **Schulforum:**

Es handelt sich hierbei um ein Gremium, das aus Schulleitung, gewählten Lehrervertretern, Schüler-sprechern, einem Vertreter des Sachaufwandsträgers und Elternbeiratsvertretern besteht. Dieses Gremium entscheidet mit bindender Wirkung über Angelegenheiten wie z.B. Schulprofil, Verhaltensregeln und Hausordnung, Pausenordnung und –verpflegung. Darüber hinaus werden Vereinbarungen über die Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Schullebens getroffen.

## **Schulkleidung:**

Es wird an unserer Schule eine eigene Schulkleidung angeboten, die erworben werden kann. Dabei gibt es neben den Klassikern (Polo-Shirt und Kapuzen-Sweater) auch ein wechselndes Jahresshirt. Bilder und Preise der Kleidungsstücke finden Sie auf der Homepage (unter: Aktuelles → Schulkleidung).

## **Schulleitung:**

Die Mitglieder der Schulleitung stehen ihnen jederzeit für (vertrauliche) Gespräche jeglicher Art zu Verfügung. In vielen Fällen jedoch wird der Fach- oder Klassenlehrer der geeignetere Ansprechpartner sein.

## **Schulmannschaften:**

Derzeit gibt es Schulmannschaften für die Sportarten Fußball und Volleyball. Bei Interesse kann man sich an den Sportlehrer wenden.

## **Schulpsychologie:**

Im Mittelpunkt schulpsychologischer Beratung durch unsere Schulpsychologin Frau Wirth steht das vertrauensvolle Gespräch (Schweigepflicht!). Je nach Situation und je nach Wunsch des Betroffenen werden Gespräche mit dem einzelnen Schüler, mit Eltern oder auch mit Lehrern geführt. Genaueres entnehmen Sie bitte der Homepage (unter: Schule → Schulpsychologie).

## **Schulvertrag:**

An unserer Schule existiert ein Schulvertrag, der in Zusammenarbeit von Eltern, Schülern und Lehrern entstanden ist. Den genauen Inhalt können Sie im Hausaufgabenheft oder auf der Homepage (unter: Allgemeines → Schulvertrag) nachlesen.

## **Schüleraustausch:**

Zur Zeit findet in der 9. bzw. 10. Jahrgangsstufe ein Schüleraustausch mit einer Schule in Orange in Frankreich und mit einer Schule aus La Carlota in Spanien statt.

## **Schülermitverwaltung (SMV):**

Die SMV besteht aus drei Schülersprechern und Schülern, die sich in den verschiedenen AGs engagieren. Zu den Aufgaben der SMV gehören insbesondere die Durchführung gemeinsamer Veranstaltungen, die Wahrnehmung schulischer Interessen der Schüler und die Mithilfe bei der Lösung von Konflikten.

## **Schwimmplan:**

Den aktuellen Schwimmplan finden Sie auf der Homepage (Startseite).

## **Sekretariat:**

Das Sekretariat steht Ihnen für alle Fragen und Probleme täglich von 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr und freitags bis 13.30 Uhr zur Verfügung. Außerhalb dieser Zeiten können Sie auf dem Anrufbeantworter eine Nachricht hinterlassen.

Telefon: 09942/9442 0

E-Mail: [sekretariat@gymnasium-viechtach.de](mailto:sekretariat@gymnasium-viechtach.de)

## **Sprechstunden:**

Auf der Schulhomepage finden Sie eine Liste aller an der Schule beschäftigten Lehrer mit deren Sprechstunde. Eine Voranmeldung zum Besuch der Sprechstunde ist nicht zwingend nötig, erleichtert aber die Planung für die Lehrkraft (siehe Kontakt). Beratungstermine

können auch außerhalb der offiziellen Sprechstunde vereinbart werden.

### **Suchtprävention:**

In der Jahrgangsstufe 5 wird in diesem Zusammenhang vor allem auf das Thema Rauchen eingegangen, in der Jahrgangsstufe 8 wird eine Schulfahrt in die Suchtklinik Maximilianshöhe nach Furth im Wald unternommen und in der 9. Jahrgangsstufe wird generell das Thema Sucht behandelt, z.B. Ernährung, Rauchen, Alkohol, Drogen. In der 10. Jahrgangsstufe wird vor allem die Thematik Alkohol und Drogen im Straßenverkehr näher erläutert. Zusätzlich werden besondere Veranstaltungen von externen Fachleuten angeboten. Der Beauftragte der Suchtprävention ist unser Beratungslehrer Herr Hecht.

### **Termine:**

Die Termine für das laufende Schuljahr erhalten Sie (soweit bekannt) im ersten Elternbrief. Während des Schuljahres können Sie diese der Internetplattform Mebis (unter: Kalender) entnehmen. Dort können Sie sich frühzeitig über geplante Projekte, Fahrten, Veranstaltungen, Feste etc. informieren. Der Kalender steht schon zu Schuljahresbeginn zur Verfügung und wird regelmäßig aktualisiert. Sie finden dort zudem die Termine der Schulaufgaben für ihre jeweilige Klasse.

## **Theater:**

Die Theatergruppen der Unter- und Mittelstufe proben regelmäßig und treten mindestens einmal im Schuljahr auf.

## **Tutoren:**

Dabei handelt es sich um Schüler aus den 10. Klassen, die sich bereit erklären, eine 5. Klasse im ersten Schuljahr zu betreuen. Ihre Aufgabe ist es, den Neuen den Einstieg in die Schule zu erleichtern und die neue Klassengemeinschaft durch gemeinsame Unternehmungen wie den Kennenlerntagen und Tutorennachmittagen zu stärken.

## **U**

### **Umwelttandem:**

Jede Klasse bestimmt zwei Schüler, die darauf achten sollen, dass Fenster geschlossen werden, Müll getrennt wird und das Klassenzimmer ordentlich hinterlassen wird.

### **Unterrichtsbefreiung:**

Wenn ein Schüler während der Unterrichtszeit erkrankt, lässt er sich von der unmittelbar betroffenen Lehrkraft oder dem Direktorat eine schriftliche Unterrichtsbefreiung unterzeichnen.

Bei eintägigen Unterrichtsbefreiungen ist der Klassenleiter, bei Unterrichtsbefreiungen bis zu drei Tagen der



Stufenbetreuer und ab vier Unterrichtstagen die Schulleitung zuständig. Der Schüler lässt jede genehmigte Befreiung umgehend im Sekretariat registrieren. Die Erziehungsberechtigten unterschreiben eine Unterrichtsbefreiung und lassen sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt dem Fehlheftführer zukommen.

Kopiervorlagen für Unterrichtsbefreiungen und Entschuldigungen im Krankheitsfall befinden sich im Hausaufgabenheft.

### **Unterrichtsstoff verpasst?**

Es wird vom Schüler erwartet, dass verpasster Unterrichtsstoff, egal ob durch Krankheit oder Freistellung bedingt, selbständig nachgearbeitet wird. Gleiches gilt auch für Hefteinträge. Es ist daher zu empfehlen, für solch einen Fall bereits zu Schuljahresbeginn verlässliche Absprachen mit Schulkameraden zu treffen, damit Hefteinträge nachgetragen werden können. Selbstverständlich stehen die Fachlehrkräfte für Nachfragen zur Verfügung.

### **Unterstufenbetreuer:**

Die pädagogische Betreuung der Unterstufe bezieht sich schwerpunktmäßig auf die 5. – 7. Jahrgangsstufen und deren Belange. Die Unterstufenbetreuerin Frau Weiß dient neben dem Beratungslehrer und den Verbindungslehrern als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen der Schüler der Unterstufe.

## V

### **Vertretungsplan/Vertretungsstunde:**

In der Aula wird der Vertretungsplan auf einem großen Bildschirm angezeigt. Die Schüler entnehmen diesem, ob Unterrichtsverschiebungen vorgesehen sind. Sie können diesen Vertretungsplan auch über Mebis (unter: Vertretungsplan) einsehen.

Es gilt: Vertretungsstunden sind Unterrichtsstunden.

Das heißt: Von den Schülern wird erwartet, dass sie in Vertretungsstunden genauso wie in regulären Stunden mitarbeiten (Dies gilt auch für das Fach Sport!).

Wird ein Lehrer als Vertretungslehrkraft eingesetzt, der in der Klasse selbst unterrichtet, wird der jeweilige Fachunterricht gehalten. Wird diese Vertretung am Vortag auf dem Vertretungsplan bis 11.30 Uhr bekannt gegeben, heißt das, dass auch das jeweilige Material (Bücher, Hefte) mitzubringen ist sowie Hausaufgaben und die sonstige häusliche Vorbereitung bis zu dieser Vertretungsstunde zu erledigen sind. Auch mündliche Leistungsnachweise (Abfragen) und Stegreifaufgaben (Exen) sind in diesen Stunden denkbar.

Werden Lehrer für Vertretungen in einer Klasse herangezogen, die dort nicht unterrichten, können entweder Arbeitsaufträge der ausfallenden Lehrkraft erledigt werden oder die Vertretungslehrkraft macht selbst Aufgaben, Übungen oder Lernspiele mit den Schülern.

## **Verbindungslehrer:**

Diese werden jährlich zum Ende des Schuljahres von der Klassensprecherversammlung gewählt. Sie sind Ansprechpartner für die Schüler und beraten bei persönlichen Problemen im schulischen oder privaten Bereich und vermitteln in Konfliktfällen.

## **W**

### **Wandertag:**

Zu Beginn des Schuljahres wird anstelle eines klassischen Wandertages ein sog. Projekttag durchgeführt. Am Ende des Schuljahres findet während der Fahrtenwoche für die Jahrgangsstufen 5 – 8 ein Wandertag statt. Die Schüler werden in die Gestaltung dieses Tages miteinbezogen.

### **Wahlunterricht:**

Am Ende des Schuljahres haben die Schüler Gelegenheit, sich für Wahlkurse im nächsten Schuljahr anzumelden. Diese sind für das gesamte Schuljahr verbindlich.

## **Z**

### **Zeugnisse:**

Jeder Schüler erhält ein Zwischen- und ein Jahreszeugnis. Die Zwischenzeugnisse werden zum Ende des Halbjahres an die Schüler ausgegeben. Die Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten (Unterschrift) wird

in einer der nächsten Klassenleiterstunden kontrolliert, die Zwischenzeugnisse werden eingesammelt und mit dem Jahreszeugnis wieder ausgegeben.